

توافقنامه توانمندسازی کالج رشدآموزی رشدانا

ماده ۱- مشخصات طرفین توافقنامه

طرف اول: مصطفی پورعلی به نمایندگی از کالج توانمندسازی و رشدآموزی رشدانا به آدرس مشهد، بلوار کوثر، میدان پژوهش، کارخانه نوآوری مشهد و شماره تماس ۰۵۱۳۸۸۲۰۵۰۰ که در این توافقنامه کالج نام دارد.

طرف دوم: آقای / خانم متولد فرزند با شماره ملی و
آدرس (شهر نوشته شود) که در این توافقنامه رشدآموز نام دارد.

ماده ۲- موضوع و مدت توافقنامه

آموزش مهارت‌های نرم و الزامات ورود به کسب و کارهای دیجیتال در قالب ۳ ترم که هر ترم، پیش نیاز ترم بعدی است و فقط با پذیرش و گزینش از ترم قبل به ترم بعد امکان ورود وجود دارد.

ماده ۳- مبلغ توافقنامه

هزینه مربوط به توانمندسازی نیروی انسانی در برنامه ترم ۱ رشدآموزی مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت (۵ جلسه) است.

ماده ۴- تعهدات رشدآموز

- الف) رشدآموز موظف به طی نمودن کامل ترم ۱ (دوره پیشه‌وری)، می‌باشد. همچنین می‌بایست بر اساس برنامه زمان‌بندی تبصره ۱ نسبت به تعیین تکلیف و پیش‌ثبت نام ترم ۲ و ۳ با پرداخت هزینه مربوطه اقدام نماید.
تبصره ۱: پس از جلسه پنجم رشدآموز بایستی نسبت به ورود به ترم ۲ و ۳ رشدآموزی و تعیین مسیر رشد در ترم ۳ و پرداخت مبلغ پیش‌ثبت نام، اقدام شود و یا انصراف از ادامه برنامه در ترم ۲ و ۳ را به روابط عمومی اعلام نماید.
تبصره ۲: در صورت تمایل رشدآموز برای ورود به ترم ۲ پیرو اعلام رشدانا، می‌بایست مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت نماید.
تبصره ۳: پیش‌ثبت نام ورود به ترم ۳ (بر مبنای جلسه مشاوره برای انتخاب مسیر توانمندسازی تخصصی) مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
۲. در صورتی که رشدآموز عمداً یا در اثر سهل‌انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مرشد (منتور) و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت‌افزارها، تجهیزات، لوازم، و سایر وسایل یا اموال کالج وارد کند و یا به هر دلیلی سعی در مخدوش نمودن برند و اعتبار کالج داشته باشد، موظف است خسارات را (مطابق تشخیص و برآورد کالج) ظرف حداکثر یک هفته جبران نماید.
تبصره ۱: تعیین خسارت توسط نظام صنفی رایانه‌ای استان خراسان رضوی انجام خواهد شد.
۳. رشدآموز موظف است از بحث هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی، اهداف و شئون کالج مغایرت داشته باشد جداً خودداری کند.
۴. رشدآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاق و شئون اسلامی را در محیط کالج چه در حالت حضوری و چه غیرحضوری کاملاً رعایت نماید.
۵. ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور رشدآموز جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این توافقنامه منظور می‌شود و کالج تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت. در صورت غیبت حتی به میزان یک جلسه و یا تاخیر بیش از دو جلسه، کالج مختار است که از حضور رشدآموز جلوگیری نموده و این توافقنامه را ملغی نماید.
۶. رشدآموز می‌باید رأس ساعت شروع به محیط آموزشی کالج وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات محیط کارگاه را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی‌انضباطی و اختلال در سایر کلاس‌ها یا کارگاه‌ها خودداری نماید.
۷. رشدآموز بایستی هرگونه نظرات، پیشنهادات و انتقادات اصولی خود را بطور فردی و در خارج از جلسات عمومی یا کارگاه‌های آموزشی به مدیر یا مسئولین کالج منتقل نماید و از القا خواسته خود به رشدآموزان دیگر یا بیان در گروه‌ها جداً پرهیز نماید.

امضاء رشدآموز

۸. رشدآموز موظف است تکالیف و پروژه هایی که از طرف مربیان کالج به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی پرهیز نماید .
۹. سایر مقررات پذیرش و ثبت نام ، شرایط و نحوه اجرای برنامه آموزشی ، مقررات کار در کارگاه و آزمون جدا از مطالب مندرج در توافقتنامه به اطلاع و تأیید رشدآموز رسیده یا می رسد، و جزو لاینفک تعهدات مشمول این توافقتنامه محسوب و بر ذمه رشدآموز است .
۱۰. در صورتی که رشدآموز به تشخیص کالج به هر یک از تعهدات فوق عمل ننماید، کالج می تواند به صورت یک طرفه از ادامه تحصیل و حضور وی در برنامه ممانعت کرده و این توافقتنامه را فسخ نماید.

ماده ۵- تعهدات کالج

۱. کالج در قالب جلسات آموزشی مهارتی آنلاین (مجازی)، نسبت به انتقال تجربیات و دانش و محتوای درسی که قبلا در اطلاعیه ها به اطلاع رشدآموزان رسیده است اقدام می نماید.
۲. کالج پس از اتمام برنامه رشدآموزی نسبت به ارائه گواهینامه حضور در برنامه توانمندسازی اقدام می نماید.
۳. کالج می بایست در صورت تمایل رشدآموز و دارا بودن مهارت های لازم طبق نظر ارزیابان کالج، نسبت به معرفی رشدآموز به کسب و کارهایی که درخواست داده اند اقدام نماید.

ماده ۶- تعهد عدم افشای اطلاعات

۱-۶- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- الف- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج باشد یا به صورت نرم افزاری ذخیره گردیده و یا با هر وسیله دیگری ضبط شده و یا حتی توسط فرد یادداشت شده باشد.
- ب- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، مهارتها، تخصص ها، توانمندی ها و عدم توانمندی ها است.
- ج- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و قوانین، آمار و ارقام، اسناد و مکاتبات اداری.
- د- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۲-۶- تعهدات

- گیرنده اطلاعات می بایست مفاد این تعهد را تا یک سال پس از اتمام زمان توافقتنامه در ماده ۲ رعایت کند.
- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات محرمانه به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند .
- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات محرمانه را تنها در جهت انجام امور اداری صاحب اطلاعات با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد .
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد .
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات محرمانه را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آن ها را تنها در اختیار مسئولین کالج قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات، نیاز به دانستن آن ها دارند .
- اطلاعات محرمانه نباید در راستای غیر از اهداف این توافقتنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .
- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از شرکت های رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود .

امضاء رشدآموز

- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۳: در صورتی که برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

۳-۶ - جزییات اطلاعات محرمانه

اطلاعات محرمانه مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، گفتگوهای انجام شده، آموزش‌های منتقل شده، سخت‌افزار و یا نرم‌افزار، اسناد فرمت شده و / یا فرمت نشده به‌طور کامل یا جزیی، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، به‌صورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از هر نوع وسیله ارتباطی است که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شده باشد.

۴-۶ - اصول محرمانگی

- عدم استفاده: گیرنده اطلاعات تعهد نمود به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات محرمانه بدون موافقت صاحب اطلاعات استفاده ننماید.
- عدم افشا: گیرنده اطلاعات مسئول افشای اطلاعات محرمانه یا هر بخشی از آن، به اشخاص متفرقه است. کارکنان گیرنده اطلاعات که بر اساس این پیمان نیاز به اطلاعات محرمانه در راستای انجام تعهدات صاحب اطلاعات وفق توافقنامه فی‌مابین دارند از این قاعده مستثنی می‌باشند.
- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از محرمانه ماندن اطلاعات محرمانه را به عمل آورده و از افشای اطلاعات محرمانه در مجامع عمومی و خصوصی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۵-۶ - استثنائات اصل محرمانگی

در مورد زیر اطلاعات محرمانه و شخصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

- اطلاعاتی که بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاع عمومی از طریق رسانه‌ها رسیده باشد.
- مراجع ذیصلاح دستور به ارایه اطلاعات مورد پیمان با هماهنگی صاحب اطلاعات به‌صورت عمومی داده باشند.

تبصره: تأکید می‌شود کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ پیمان که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و محرمانه تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

۶-۶ - جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از این پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه خیانت در امانت تلقی و قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

این توافقنامه در ۶ ماده و ۹ تبصره تنظیم شده و به تایید طرفین رسیده است.

کالج توانمندسازی و رشدآموزی رشدانا

رشدآموز

امضاء رشدآموز